

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA ZŁOTÓW**  
**ul. Leśna 7, 77-400 Złotów**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE USŁUG:**

**„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie  
Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym  
2013/2014”**

Kod CPV 60.11.20.00-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:  
WÓJT

*inż. Piotr Lach*

## **I. Zamawiający:**

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: [zlotow@gminazlotow.pl](mailto:zlotow@gminazlotow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów oraz wychowanków przedszkola, do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Złotów lub ( w zależności od wyboru dokonanego przez Wykonawcę ) zakup biletów miesięcznych, wraz z zapewnieniem opieki nad nimi, zarówno w pojeździe, jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z pojazdu, a w odniesieniu do wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej.

2. Przewidywana liczba przewożonych dzieci wynosi – **737** w tym 328 uczniów szkół podstawowych, 250 gimnazjalistów oraz 159 wychowanków przedszkola, i została ustalona na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zastrzega, że może ona ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

3. Wykonawca, w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych, ustala liczbę oraz przebieg tras, którymi będzie wykonywał przewozy i które stanowią podstawę kalkulacji ceny wykonania zamówienia.

Przyjęte przebiegi oraz liczba tras przewozu muszą uwzględniać liczbę przewożonych osób z poszczególnych miejscowości do jednostek oświatowych oraz wymagane godziny przyjazdu i wyjazdu uczniów ze szkół i oddziałów przedszkolnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do dyspozycji Zamawiającego, każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych, odpowiednią ilość pojazdów spełniających wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz 874 ze zm.).

Zamawiający zastrzega, iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich pojazdów jednocześnie, będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejscowości z których będą dowożeni uczniowie oraz liczba osób zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

5. Wykonawca będzie sprawował opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

Do obowiązków opiekuna należy:

- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do pojazdu;
- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy;
- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania z pojazdu, przejściu przez jezdnię oraz wprowadzenie dzieci przedszkolnych do placówki oświatowej.

Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.

Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe musi znajdować się kierowca i opiekun.

6. Pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

7. Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

8. Przewozy mogą odbywać się w ramach regularnych specjalnych przewozów osób lub regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu. **Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu pojazdów z bazy i na bazę Wykonawcy.**

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 02.09.2013 do 27.06.2014 r.**

#### **V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp) dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

**V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .**

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Longin Tomasz – Sekretarz Gminy

fax: (67) 263 53 05

e-mail: [przetarg@gminazlotow.pl](mailto:przetarg@gminazlotow.pl)

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć).

## **OFERTA**

**„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**07 sierpnia 2013 r. godz. 11<sup>15</sup>**

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4a i b** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 07 sierpnia 2013 r. o godzinie 11<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 sierpnia 2013 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia ( roku szkolnego 2013/2014 ) przy wykorzystaniu kosztów miesięcznego dowozu uczniów ( wychowanków przedszkola) z danych miejscowości do placówek oświatowej i z powrotem.
2. Kalkulację kosztów miesięcznego dowozu należy obliczyć przy założeniach:
  - a) przyjęć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:

- początek roku szkolnego: 02.09.2013 r.,
- zimowa przerwa świąteczna: od 23.12.2013 r. do 01.01.2014 r.,
- ferie zimowe: od 03.02.2014 r. do 14.02.2014 r.,
- wiosenna przerwa świąteczna: od 17.04.2014 r. do 22.04.2014 r.,
- koniec roku szkolnego: 27.06.2013 r.

Przewidywana ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku 2013/2014:

- wrzesień 2013 – 21,
- październik 2013 – 23,
- listopad 2013 – 19
- grudzień 2013 – 15
- styczeń 2014 – 21,
- luty 2014 – 10
- marzec 2014 – 21
- kwiecień 2014 – 18
- maj 2014 – 21
- czerwiec 2014 - 19

**3. Wykonawca może wybrać jedną z opcji obliczenia ceny oferty, tj. stawka za kilometr przejazdu lub sprzedaż biletów miesięcznych.**

4. Liczba uczniów dowożonych do jednostek oświatowych z poszczególnych miejscowości została określona w załączniku nr 1 do SIWZ

5. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za **wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia** ( w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.)

## **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

**cena - 100%**

liczba punktów( C ) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10\text{pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a/ jest niezgodna z ustawą;

b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;

h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

1. Każda oferta częściowa stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia odrębnych umów na każdą z części zamówienia.

#### **4. Zakres części zamówienia.**

**CZĘŚĆ I** – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu.



**CZĘŚĆ II** – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.

**XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

**XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**XXVII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Informacja o liczbie przewożonych uczniów.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
4. Formularze oferty z załącznikiem nr 1 do oferty
5. Wzór umowy.

**Liczba uczniów przewożonych do Szkół Podstawowych i Gimnazjów i wychowanków przedszkola na terenie Gminy Złotów**

Lp.	Jednostka	Dowóz z miejscowości	Liczba osób
1.	SP w Świętej	Nowa Święta	20
		Klukowo	15
		Błękwit	12
		Święta Ogrodnictwo	6
		Wąsosz	8
		Złotów	7
		razem	<b>68</b>
2.	Oddział Przedszkolny w Świętej	Nowa Święta	17
		Klukowo	7
		Błękwit	2
		Święta Ogrodnictwo	7
		Wąsosz	4
		Złotów	2
		razem	<b>39</b>
3.	PG w Świętej	Kleszczyna	16
		Skic	15
		Rudna	19
		Sławianowo	8
		Buntowo	19
		Bługowo	9
		Kaczochoy	2
		Sławianówko	6
		Klukowo	13
		Błękwit	3
		Nowa Święta	15
		Zalesie	9
		Pieczyniek	11
		Wąsosz	6
		Święta Ogrodnictwo	5
		Złotów	6
razem	<b>162</b>		
4.	SP w Sławianowie	Sławianówko	5
		Kaczochoy	9
		Buntowo Gaj	12
		Buntowo Wybudowanie	2

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

		Bługowo	22
		Buntowo wieś	6
		razem	<b>56</b>
5.	Oddział Przedszkolny w Sławianowie	Sławianówko	3
		Kaczochy	7
		Buntowo Gaj	6
		Buntowo Wybudowanie	1
		Bługowo	4
		Buntowo wieś	2
		razem	<b>23</b>
6.	SP w Kleszczynie	Rudna	23
		Skic	18
		razem	<b>41</b>
7.	Oddział Przedszkolny w Kleszczynie	Rudna	6
		Skic	-
		razem	<b>6</b>
8.	PG w Radawnicy	Nowy Dwór	6
		Franciszkowo	5
		Kamień	13
		Nowiny	1
		Krzywa Wieś	5
		Grodno	5
		Józefowo	15
		Stawnica	12
		Górzna	15
		Stare Dzierżążno	2
		Bielawa	2
		Lędyczek	7
		razem	<b>88</b>
9.	SP w Radawnicy	Nowy Dwór	27
		Franciszkowo	14
		Kamień	15
		Krzywa Wieś	14
		Grodno	10
		Józefowo	17
		Bielawa	6
		Stare Dzierżążno	2
		Kielpin	2
		Lędyczek	12
		razem	<b>119</b>
10.	Oddział Przedszkolny w Radawnicy	Nowy Dwór	16
		Franciszkowo	5

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

		Kamień	15
		Krzywa Wieś	7
		Grodno	4
		Józefowo	16
		Bielawa	7
		Stare Dzierżążno	1
		Lędyczek	1
		razem	<b>72</b>
11.	SP w Górznej	Nowiny	13
		Pieczyn	2
		razem	<b>15</b>
12.	Oddział Przedszkolny w Górznej	Nowiny	10
		Pieczyn	2
		razem	<b>12</b>
13.	SP w Zalesiu	Pieczynek	25
		Zalesie Wybudowanie	4
		razem	<b>29</b>
14.	Oddział Przedszkolny w Zalesiu	Pieczynek	5
		Zalesie Wybudowanie	2
		razem	<b>7</b>

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014”** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/ my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014”**, oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

**Wójt Gminy Złotów**  
Ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014**”, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie **I części** zamówienia, obejmującego dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu, na warunkach określonych w SIWZ , za

**cenę ryczałtową netto:** ..... zł

(słownie: .....zł),

Podatek VAT .....% = ..... zł

**Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....zł

(słownie: .....zł),

Powyższa cena oferty została skalkulowana w oparciu cenę biletów miesięcznych / stawkę za kilometr przewozu\*<sup>(niewłaściwe skreślić)</sup>

2. Cena ofertowa obejmuje miesięczne ceny dowozu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

1) sami bez udziału podwykonawców \*;

2) z udziałem podwykonawców .\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*) .

.....  
.....  
.....  
.....

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....

10. Dane Wykonawcy:

- a) tel.: .....
- b) fax: .....
- c) e:mail: .....

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

*Uwaga:*

\* *Niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość, data*



**Wójt Gminy Złotów**  
Ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014**”, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie **II części** zamówienia, obejmującego dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej, na warunkach określonych w SIWZ, za

**cenę ryczałtową netto:** ..... zł

(słownie: .....zł),

Podatek VAT .....% = ..... zł

**Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....zł

(słownie: .....zł),

Powyższa cena oferty została skalkulowana w oparciu cenę biletów miesięcznych / stawkę za kilometr przewozu\*<sup>(niewłaściwe skreślić)</sup>

2. Cena ofertowa obejmuje miesięczne ceny dowozu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

1) sami bez udziału podwykonawców \*;

2) z udziałem podwykonawców .\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy).

.....  
.....  
.....  
.....

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

8.Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....

10. Dane Wykonawcy:

- a) tel.: .....
- b) fax: .....
- c) e:mail: .....

.....  
*/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/*

*Uwaga:*

\* *Niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejscowość, data*

**Zestawienie miesięcznych kosztów dowozu  
I część zamówienia**

Lp.	Miesiąc dowozu	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	Wrzesień 2013		
2	Październik 2013		
3	Listopad 2013		
4	Grudzień 2013		
5	Styczeń 2014		
6	Luty 2014		
7	Marzec 2014		
8	Kwiecień 2014		
9	Maj 2014		
10	Czerwiec 2014		
REZEM			

.....  
*/pełnomocni przedstawiciele wykonawcy/*

**Zestawienie miesięcznych kosztów dowozu  
II część zamówienia**

Lp.	Miesiąc dowozu	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	Wrzesień 2013		
2	Październik 2013		
3	Listopad 2013		
4	Grudzień 2013		
5	Styczeń 2014		
6	Luty 2014		
7	Marzec 2014		
8	Kwiecień 2014		
9	Maj 2014		
10	Czerwiec 2014		
	<b>RAZEM</b>		

.....  
*/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/*

/wzór/

**UMOWA nr .....**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Gminą Złotów**

Z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Piotra Lacha**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
..... reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonywanie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014 do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu,

*lub*

*do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.*

**§ 2**

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:

a) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,

- b) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - c) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów ( mikrobusów )spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
  - d) do zapewnienia opieki nad przewożonymi osobami zarówno w autobusie jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z autobusu, a w odniesieniu do dzieci sześcioletnich i wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna.
2. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
  3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
  4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.
  5. Harmonogram przewozów określający godziny dojazdu i odjazdu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca uzgadnia z Dyrektorem placówki oświatowej.

### § 3

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w kwocie: ..... zł (słownie zł: .....)
- VAT ..... zł , brutto .....zł (słownie zł: .....)
2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w wysokości wynikającej z oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół i przedszkoli.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### § 4

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **02 września 2013 r.** do dnia **27 czerwca 2014 r.**
2. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z dniem zakończenia danego roku szkolnego z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
  - a) ogłoszenia upadłości przewoźnika,
  - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
  - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:

- a) za niedowiezienie lub nieodwiezienie dzieci w godzinach określonych w harmonogramie przewozów – w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
- a) ) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli Wykonawca wykaże, że niewykonanie lub opóźnienie przewozu jest skutkiem działania siły wyższej jak: gołoledź, zaspasne śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Przewoźnika.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

- 1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu.
- 2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

## § 7

- 1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

/wzór/

**UMOWA nr .....**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH**  
**/ zakup biletów miesięcznych/**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Gminą Złotów**

Z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Piotra Lacha**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
..... reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) na dowóz uczniów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014 do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu,

*lub*

*do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.*

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał regularną komunikację autobusową na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie osobowym wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.)



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zatwierdzonych rozkładów jazdy do zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych.
2. Rozkłady jazdy muszą uwzględniać harmonogram przewozów określający godziny dojazdu i odjazdu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który Wykonawca uzgadnia z Dyrektorem placówki oświatowej.
3. Zakup biletów miesięcznych odbywać się będzie na podstawie imiennych list przewożonych osób, dostarczonych Wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do 20-go dnia miesiąca dostarczyć Zamawiającemu bilety na kolejny miesiąc.

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:

- a) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
  - b) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - c) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów ( mikrobusów )spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
  - d) do zapewnienia opieki nad przewożonymi osobami zarówno w autobusie jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z autobusu, a w odniesieniu do dzieci sześcioletnich i wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna.
2. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
  3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
  4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.

### § 5

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w kwocie: ..... zł (słownie zł: .....)
- VAT ..... zł , brutto .....zł (słownie zł: .....)
2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w wysokości wynikającej z oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół i przedszkoli.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## § 6

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **02 września 2013 r.** do dnia **27 czerwca 2014 r.**
2. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z dniem zakończenia danego roku szkolnego z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
  - a) ogłoszenia upadłości przewoźnika,
  - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
  - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
  - a) za niedowiezienie lub nieodwiezienie dzieci w godzinach określonych w harmonogramie przewozów – w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) ) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli Wykonawca wykaże, że niewykonanie lub opóźnienie przewozu jest skutkiem działania siły wyższej jak: gołoledź, zaspły śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Przewoźnika.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu.
2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

## § 9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY